



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอบ้านนา จังหวัดสุรินทร์

อาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้รถ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนบุคคล รถรับรองให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าของรถกำหนดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอบ้านนา จังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ รถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นั้นนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนบุคคล หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ใน หน้าที่ของส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากนายองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจกรรมงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) เพื่อกิจกรรมของสำนัก ส่วนราชการต่างๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เพื่อกิจกรรมงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ใช้สนับสนุน

และส่งเสริมสนับสนุนและส่วนส่งเสริมกิจกรรมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจกรรมในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือ บุคคลภายนอก ตามที่ร้อง ขอ และได้การอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการ โดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วน ตำบล ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษา และให้เป็นด้วยความเสมอภาค

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ รถจักรยานยนต์ และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ให้ใช้ในการเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งาน ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่ตำบล หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่ นอกเขตพื้นที่ตำบล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถ ต้องเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมา และ อปพร. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้นในขณะนั้นจำเป็นต้องรีบ

ใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถการใช้รถปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการ หรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลละ โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ อาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษาที่จำเป็น เช่น การล้าง อัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่นๆ ตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลละ เรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลละ

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเมื่อมีรถกลับถึง สำนักงาน ที่เก็บรถ โดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง รายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้ฝ่ายพัสดุ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละ ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อไว้ประกอบการตรวจสอบประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละ รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละ ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละ

..... ปลัด อบต.ละ
..... รองปลัด อบต.ละ
..... หัวหน้าส่วนราชการ
..... ตรวจ/ทาน
..... พิมพ์/ร่าง