



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ส่วน..... สำนักปลัด.....

ที่..... วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอท่าคูม จังหวัดสุรินทร์ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอท่าคูม จังหวัดสุรินทร์ นั้น

๓.ระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๐ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และประเมินผลการฝึกอบรมมาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

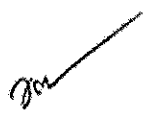
(ลงชื่อ).....

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

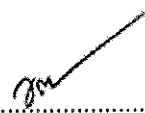
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา แก้วกล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

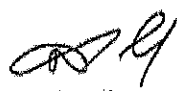
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา แก้วกล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน ลักขร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบะ อำเภอกำแพง จังหวัดสุรินทร์

๓. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ

๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบะ อำเภอกำแพง จังหวัดสุรินทร์

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้เสียในการปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นผู้มีจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจของตน เล็งเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นข้าราชการที่ดีขององค์กร และประเทศชาติ

๔.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีความเป็นธรรมกับประชาชนและผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค มีความโปร่งใส คุ่มค่า ตลอดทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดทั้งเกิดความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA

๕. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ฯลฯ

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบะ จำนวน ๗๔ คน

๗. วิธีการดำเนินงานโครงการ

- ๔.๑ เขียนแผนการดำเนินงาน โครงการเสนอขออนุมัติ
- ๔.๒ จัดประชุมเพื่อหาแนวทางการจัดโครงการ กำหนดขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม
- ๔.๓ ทำหนังสือประสานวิทยากร
- ๔.๔ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม
- ๔.๕ แจ้งกำหนดการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านได้รับทราบ
- ๔.๖ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ (รายละเอียดตามตารางการฝึกอบรมแนบท้าย)
- ๔.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผู้บริหารเพื่อหาแนวทางปรับปรุงในครั้งต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ อบต.บะ ผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนางานท้องถิ่นเกิดจิตสำนึกที่ดีในหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจของตน เล็งเห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นข้าราชการที่ดีขององค์กร และประเทศชาติไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

๘.๒ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.บะ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย มีความเป็นธรรมกับประชาชนและผู้มารับบริการอย่างเสมอภาค มีความโปร่งใส คุ่มค่า ตลอดทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๓ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.บะ มีความรู้ ความเข้าใจในแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดทั้งเกิดความพร้อมสำหรับการประเมิน

๙.สรุปผลจากการฝึกอบรม

การสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๔ คน

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๐๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๐๑ - ๔.๐๐	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๐๑ - ๓.๐๐	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๑ - ๒.๐๐	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ ๐.๐๑ - ๑.๐๐	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

แสดงจำนวนของเพศผู้ตอบแบบประเมิน

เพศชาย	จำนวน	๒๕ คน
เพศหญิง	จำนวน	๔๙ คน

แสดงจำนวนของประเภทผู้เข้ารับการอบรม

คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๑๕ คน
พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๙ คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๓๖ คน

แสดงระดับความพึงพอใจ

ด้านวิทยากร ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการฝึกอบรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด การถ่ายทอดของวิทยากรมีความชัดเจน ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม การใช้เวลาตามที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม ตามลำดับ

ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมีความเหมาะสม สะอาด ความพร้อมของอุปกรณ์ ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความพึงพอใจมาก

ด้านความรู้ความเข้าใจ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นด้านความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาก่อนการอบรม และความรู้ความเข้าใจหลังอบรมมีความพึงพอใจมาก

ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีความพึงพอใจมากที่สุด

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

มีความรู้เรื่องจริยธรรมดีเยี่ยม

ท่านจะนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร

เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ไม่มี
