



ที่ สร ๘๐๔๐๑/๐๐๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปะ
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอท่าตูม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศฯ	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปะ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดย อำนาจพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗ ได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปะจึงขอส่งรายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้อำเภอท่าตูมทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสว่าง ชาญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะ

สำนักงานปลัด อบต.ปะ

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๕๙-๑๐๕๐

www.obtba.go.th

.....	ปลัด อบต.ปะ
.....	รองปลัด อบต.ปะ
.....	หัวหน้าส่วนราชการ
.....	ตรวจงาน
.....	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๓ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น
ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอ
ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสว่าง ชาญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....ปลัด อบต.บะ
.....รองปลัด อบต.บะ
.....หัวหน้ากองบริหาร
.....ตำรวจ/กม
.....พิมพ์/ร่าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,251,715.00	1,928,165.00	8,000.00 (-)	1,920,165.00	
แผนงานการศึกษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเอ็ดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่องละ 8,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบเอ็ดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบเอ็ดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

									- มีดาตบ์เชื่อมเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีดาตใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,251,715.00	1,920,165.00	8,900.00 (-)	1,911,265.00		

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/ นาที)		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนรายการใหม่ / เครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขวดดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้า ต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - ภางดัดราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์นับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,251,715.00	1,911,265.00	50,000.00 (-)	1,861,265.00	

แผนงานโครงการ	งานส่งเสริม การเกษตร	งบลงทุน	ครุภัณฑ์/การเกษตร	จัดซื้อรถเข็นโถใส่ เซลล์สูบน้ำเคลื่อนที่		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงโอนตั้งรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นโถใส่ เซลล์สูบน้ำเคลื่อนที่ จำนวน 1 คันละ 45,000 บาท มีคุณลักษณะดังนี้ - บั้มหอยโข่งพลาสติก HD - SWP25 - 180 - 1500W 2" 1 ชุด - บั้มได้ไว้ 1500W ท่อออก 5 นิ้ว 1 ชุด - ตู้ประกอบเบรกเกอร์ 1 ชุด - แผงโซลาร์เซลล์ ชนิดโมโนคริสตัลไลน์ ขนาด 555 W (รับแสง 2 ด้าน) 3 แผง - รถเข็น 1 ชุด - สาย PV ต่ำ/แดง (5M) 1 ชุด - สายไฟ VCT 3*2.5 (5เมตร) 1 ชุด - สายดูดน้ำ PVC 2 นิ้ว 10 เมตร 1 ชุด
---------------	-------------------------	---------	-------------------	---	--	------	---------------	-----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนงบประมาณ เหตุผล โอนตั้งรายการใหม่ จึงโอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งนี้เป็นอำนาจ ของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวดที่ 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ 27

(ลงชื่อ)

(นางจินตนา พินสิงห์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายประสิทธิ์ พันธุ์สุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

3.หัวหน้างบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ)

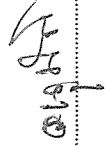
(นางจินตนา พินสิงห์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายสว่าง ขาญศรี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปะ

วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....