

คู่มือการปฏิบัติงาน
การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล
ขอบเขตการให้บริการ	-
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
งานสวัสดิการสังคม	วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ
ห้องสำนักปลัด	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. บริการไม่หยุดพักเที่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบล	
โทรศัพท์ ๐๔๔-๕๙๑-๐๕๐	
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มาลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยผู้พิการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้คนอื่นมากระทำแทน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการในเดือนถัดไปนับจากวันที่ลงทะเบียน

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต้องได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้พิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยืนยันคำขอขึ้นทะเบียนพร้อม เอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการสังคม ห้องสำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลละ
๒. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบ คุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล เพิ่มเติม	๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑.นางพรทิพย์ ศรีปุชยันทน์ ๒.นายพิชาติ ฉิมงาม
๓. รวบรวม เอกสารเสนอ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศ รายชื่อ	๑๕ นาที	

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการรับคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
- *** ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุไม่สามารถมายืนยันสิทธิได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็น
ลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบยืนยันสิทธิแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
๔. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนคนพิการ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลละ โทร ๐๔๔-๕๙๑-๐๕๐

E-mail : Obtba.sao @ gmail.com

เว็บไซต์ : Obtba.go.th