

# ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/ส่วน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

มีความประสงค์ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ครึ่งสุดท้ายลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด .....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....			
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	วันลาสะสม

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขมร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

# ใบลากิจ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/ส่วน.....

มีความประสงค์ขอลากิจตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ครึ่งสุดท้ายลากิจตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด .....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร .....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

# ใบลาป่วย

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลละ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สังกัด/ส่วน.....

มีความประสงค์ขอลาป่วยตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ครึ่งสุดท้ายลาป่วยตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด .....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละ

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละ

วันที่...../...../.....

# ใบลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาคลอดบุตร

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด /ส่วน.....

มีความประสงค์ขอลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ครึ่งสุดท้ายลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขยร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

# ใบลาอุปสมบท

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด /ส่วน.....

มีความประสงค์ขอลาอุปสมบท ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ครั้งสุดท้ายลาอุปสมบท ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด .....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขชร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

# ใบลาเข้ารับราชการทหาร

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาเข้ารับราชการทหาร

เรียน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอเข้ารับราชการทหาร ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขร)

ตำแหน่ง นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

# ใบลากรณีลาอื่น ๆ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลากรณีอื่น ๆ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลละ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง ..... ..

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณ.....		
ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง บุคลากร

วันที่...../...../.....

ในระหว่างการลาในครั้งนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายหน้าที่ให้

.....เป็นผู้ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับมอบหมาย

( )

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายอิสรพงศ์ วงศ์ฉลาด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละ

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(นายสุทิน ลักขชร)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลละ

วันที่...../...../.....

## ใบลากิจ

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอลากิจ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

( )

ตำแหน่ง .....

.....