**คูมือสำหรับประชาชน**

**งานที่ให้บริการ การแจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์**

**ขอบเขตการให้บริการ**

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

**สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบะ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : 044-145567 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง) โทรสาร : 044-145567 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เว็บไซต์ : <http://www.obtba.go.th>

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

ผู้ใดประสงค์จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบะ ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้
           1. แบบคำขออนุญาต
 1.1 ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ [ข.1](http://203.155.220.217/preservices/form/Fpublic/pf1.pdf)
 1.2 เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.2
 1.3 เปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.3
 1.4 ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.4
 1.5 ต่ออายุใบอนุญาต ตามข้อ 1.1, 1.2, 1.4 ใช้แบบ [ข.5](http://203.155.220.217/preservices/form/Fpublic/pb14.pdf)
 1.6 แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.6
 1.7 แบบคำขอใบแทนอนุญาต หรือใบรับรอง ใช้แบบ ข.7
 1.8 แบบคำขอใบอนุญาต ตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3 ใช้แบบ [ข.8](http://203.155.220.217/preservices/form/Fpublic/pb2.pdf)
 อนึ่งเอกสารประกอบจะต้องจัดให้มีตามกำหนดในแบบคำขออนุญาตนั้น ๆ
 2. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ
 2.1 ยื่นขออนุญาตตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด
 2.2 ยื่นขอตามข้อ 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ ที่ได้อนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลบะแล้ว จำนวน 1 ชุด
 3. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อดำเนินการในการยื่นขออนุญาตไม่ใช้เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบ
อำนาจจากเจ้าของอาคารตามฟอร์มขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

        4. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
            ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้น

**-2-**

กำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี    ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**ขั้นตอนและระยะการให้บริการ**

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**ขั้นตอน**

1. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบะ

2. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

3. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

5. เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ

6. ออกใบแจ้งการอนุญาต (แบบ อ.1 )

7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการก่อสร้าง ฯลฯ (น.1) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

**ระยะเวลา**

รวมระยะในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม 45 วัน แยกเป็น

 1. ขั้นตอนในการตรวจคำขอ ระยะเวลา 1 วัน

 2. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบ ระยะเวลา 2 วัน

 3. ขั้นตอนในการตรวจสอบระเบียบกฎหมายต่างๆ ระยะเวลา 7 วัน

 เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ

 4. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต/**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  ระยะเวลา 35 วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ *(เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)***

๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 2 ฉบับ

1. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

3.4 สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 2 ฉบับ

**ในกรณีเป็นนิติบุคคล**
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจบนเอกสารทุกฉบับ

1. แผนผังบริเวณโดยสังเขป จำนวน ๓ ฉบับ
2. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ขนาด A3 จำนวน ๓ ฉบับ
3. รายการคำนวณจากวิศวกร ฯ กรณีอาคารที่ต้องคำนึงความปลอดภัย จำนวน ๑ ฉบับ
4. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน (เท่าฉบับจริง) จำนวน ๒ ฉบับ
5. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

**-3-**

**ค่าธรรมเนียม**

 เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์: 044-145567

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.obtba.go.th>

...../บัญชีรายการเอกสาร

**บัญชีรายการเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร**

**ของ โทร.**  **.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| □ 1.□ 2.□ 3.□ 4.□ 5.□ 6.□ 7.□ 8.□ 9.□ 10.□ 11.□ 12.□ 13.□ 14.□ 15.□ 16.□ 17. | คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1)บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตสำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่ **.**หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียงหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณหนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบหนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4)หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4)ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวนชุดรายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวนชุดรายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุดหนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง | \* เท่าฉบับจริง\* กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น\* กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น\* กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภท วิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่าย  ใบอนุญาต\* กรณีนิติบุคคล\* ปิดอาการแสตมป์ 30 บาท |
| (ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขออนุญาต ( ) | (ลงชื่อ)ผู้ตรวจรับเอกสาร ( ) |

 **คำเตือน**

 1. ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

 2. ถ้าเป็นการกระทำของผู้ดำเนินการต้องระวางโทษเป็นสองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ

 3. ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การศึกษา หรือสาธารณสุข หรือเป็นการกระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย โดยมีค่าตอบแทนซึ่งอาคารใดผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับเป็นสิบเท่าของโทษที่บัญญัติไว้ สำหรับความผิดนั้น ๆ หรือทั้งจำทั้งปรับ

 4. ใบอนุญาตให้ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารมีระยะกำหนดเวลาจำกัดให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

...../บันทึกการตรวจเอกสาร

**บันทึกการตรวจเอกสารประกอบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1) เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต ให้กากบาทในช่อง □ ในกรณีที่ขาดหลักฐาน**

□ 1. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (ข.1) จำนวน...................ฉบับ

□ 2. บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน...................ฉบับ

□ 3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค. 1 เลขที่จำนวน...................ฉบับ**.**

□ 4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน...................ฉบับ

□ 5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง จำนวน...................ฉบับ

□ 6. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ จำนวน...................ฉบับ

□ 7. หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ผู้ทำการออกแบบ จำนวน...................ฉบับ

□ 8. หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (น.4) จำนวน...................ฉบับ

□ 9. หนังสือยินยอมสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4) จำนวน...................ฉบับ

□ 10. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน...................ฉบับ

□ 11. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน...................ฉบับ

□ 12. แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง จำนวนชุด จำนวน...................ฉบับ

□ 13. รายการประกอบแบบหรือรายการก่อสร้าง จำนวนชุด จำนวน...................ฉบับ

□ 14. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด จำนวน...................ฉบับ

□ 15. หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน...................ฉบับ

□ 16.หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน จำนวน...................ฉบับ

□ 17. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน...................ฉบับ

ผลการตรวจสอบเอกสาร □ ครบ □ ไม่ครบ

**หมายเหตุ** **ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาประกอบการการพิจารณาให้สมบูรณ์แบบ ขออนุญาตจึงจะได้รับการพิจารณา**

 - รับทราบการตรวจเอกสารเบื้องต้นแล้ว

 ลงชื่อ.........................................................ผู้ยื่นคำขอ / ผู้อนุญาต

 ( .........................................................)

 ................./..................../....................

 - วันที่รับเอกสารครบ................./..................../....................

 ลงชื่อ.........................................................ผู้รับเอกสาร

 ( .........................................................)

**2) การตรวจสอบของนายช่าง/นายตรวจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ**

 2.1 บริเวณที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารตรงตามแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

 □ ถูกต้อง

 □ ไม่ถูกต้อง

 □ มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

* ไม่มีท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

 2.2 อาคารที่ขออนุญาตก่อสร้างได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่

 □ ยังไม่ทำการก่อสร้าง

* ได้ทำการก่อสร้างไปก่อนได้รับอนุญาต

 และทำการถึงขั้น.........................................................................................................................................................

 ....................................................................................................................................................................................

 ...../2.3 ได้คิดเนื้อที่อาคาร

 2.3 ได้คิดเนื้อที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้วปรากฏว่าพื้นที่อาคารรวมทั้งสิ้น..................................ตารางเมตร

 ค่าธรรมเนียมตรวจแบบตารางเมตรละ ......................บาท คิดเป็น ..............................................บาท

 ค่าใบอนุญาต .................บาท และอื่นๆ ...............................................................................................

 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .................บาท (ตัวอักษร) ...................................................................................

 2.4 ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและรายการคำนวณทางด้านวิศวกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่า

 □ ถูกต้อง ควรอนุญาต

□ ไม่ถูกต้อง ควรแก้ไข ................................................................................................................................................................ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ.........................................................นายตรวจ อบต.บะ

 (.............................................)

 ................./..................../....................

ลงชื่อ.........................................................นายตรวจ/นายช่าง อบต.บะ

 (..............................................)

 ................./..................../....................

ลงชื่อ.........................................................นายตรวจ/นายช่าง อบต.บะ

 (..........................................)

 ................./..................../....................

 -ทราบ/ความเห็น.......................................................................................................

 ลงชื่อ.........................................................ปลัด อบต.บะ

 (...........................................)

 ................./..................../....................

 -ทราบ/ข้อพิจารณาสั่งการ

□ อนุญาต

□ ไม่อนุญาต เพราะ...................................................................................

 ลงชื่อ.........................................................นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบะ

 (............................................)

 ................./..................../....................

**หมายเหตุ** มาตรา ๖๔ ทวิ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหักเงินค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารที่ได้รับจากผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อนำมาจัดสรรเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร นายช่าง และนายตรวจได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น