

แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔

	ระยะเวลา										ช่วง		
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔		ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
<p>แผนการดำเนินการ</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อทบทวนข้อเสนอแนะจากฝ่ายบริหาร การกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง แนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนัก/กองแต่ละกอง ดำเนินการจัดทำรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (โดยการนำผลสรุปจากกิจกรรมตามแบบ ปค.๑)</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบการจัดแผนบริหารความเสี่ยงสรุปผลรายงานตามแบบ RM ๐๑-๐๓ แล้วรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง)</p> <p>๕. นำเสนอผลสรุปจากการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เพื่อขอคำปรึกษาจากฝ่ายบริหาร ก่อนนำเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>													<p>ช่วง</p> <p>ปีงบประมาณ</p> <p>๒๕๖๔</p> <p>เดือนตุลาคม</p> <p>๒๕๖๓</p> <p>- ธันวาคม</p> <p>๒๕๖๔</p>

