

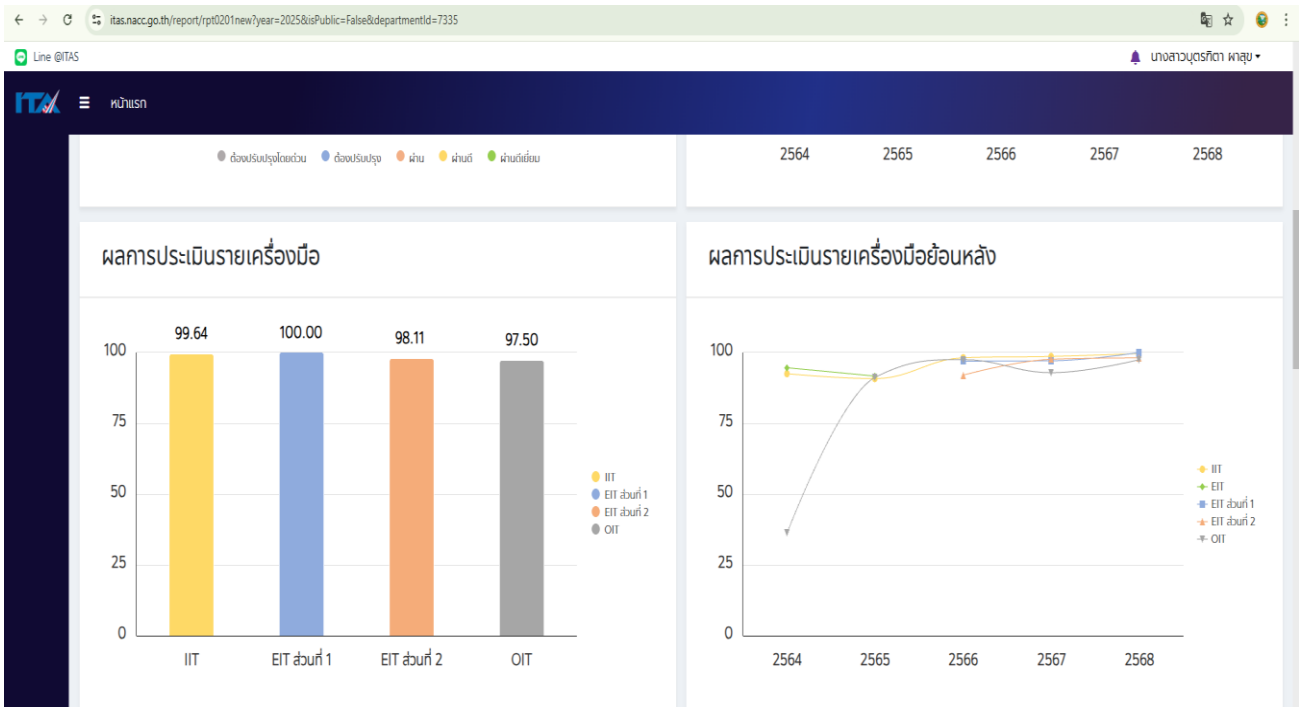
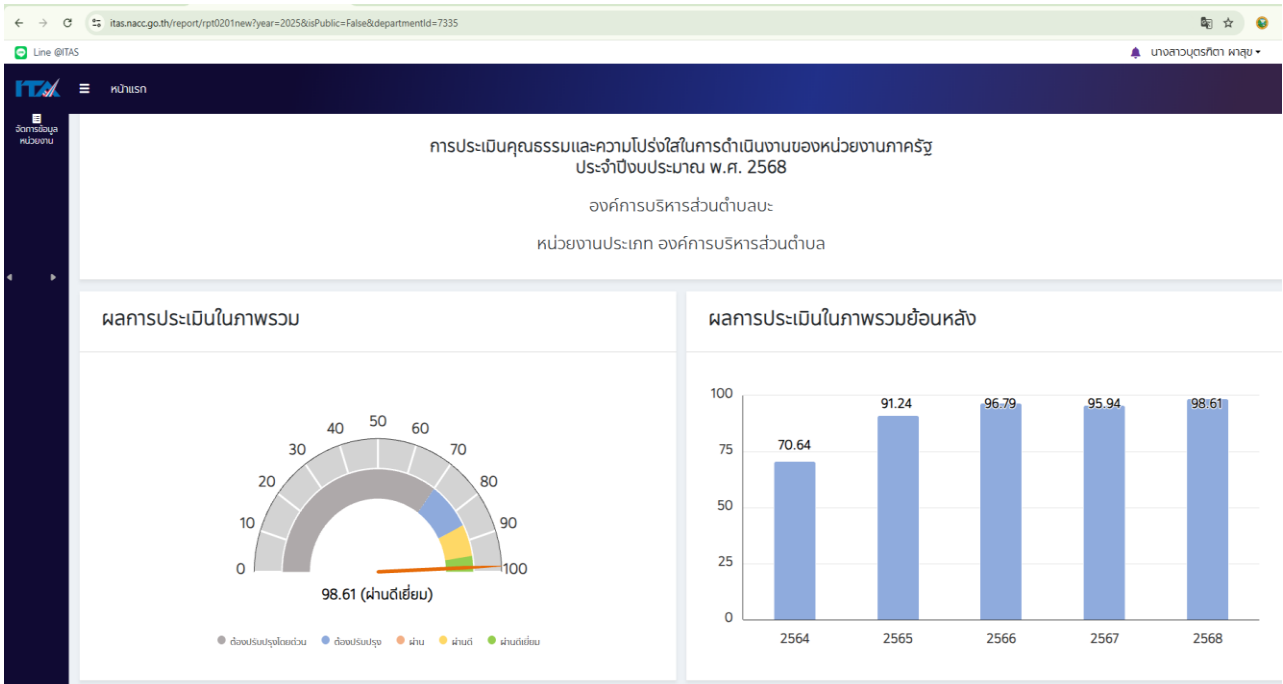


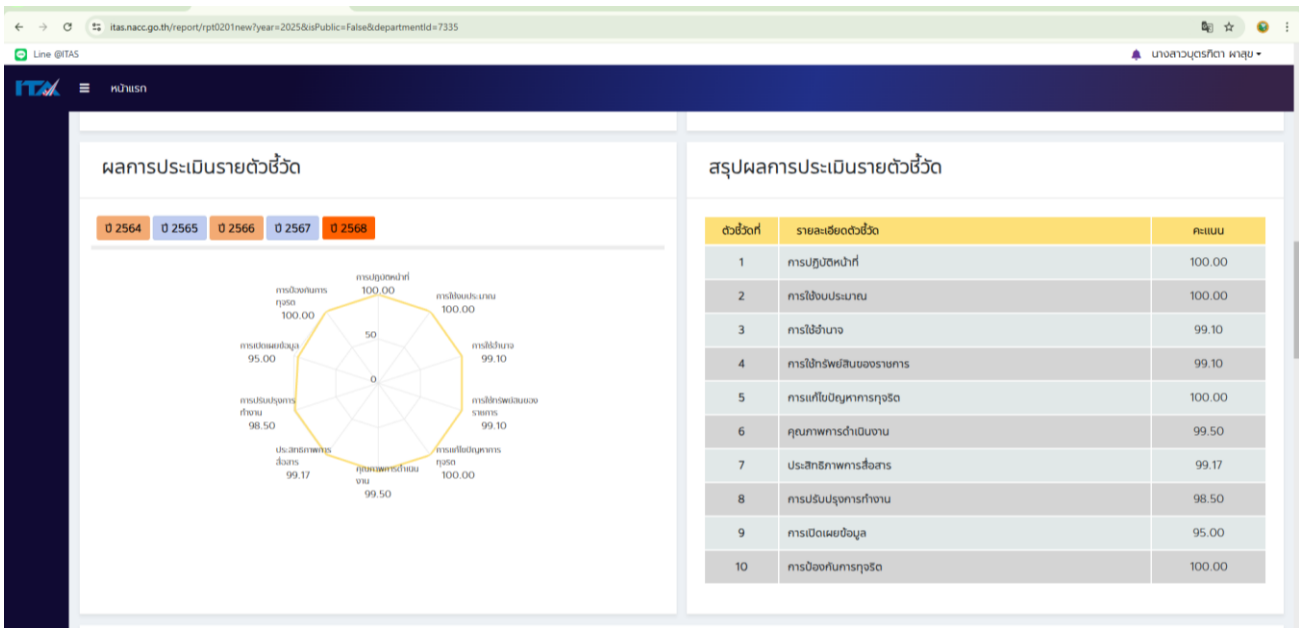
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

๒.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๖๑ (ผ่านดีเยี่ยม) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้





๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลบะ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT, ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๖๑ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตำบลบะในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยวิเคราะห์ ๗ ประเด็น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
IIT	๑๒	ให้หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	กำกับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน
IIT	๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	กำกับเจ้าหน้าที่สร้างจิตสำนึกให้มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
OIT	๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	๑.แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานการติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์อบต.บะ
OIT	๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	ให้เจ้าหน้าที่ใส่ในผลการใช้จ่ายได้ในกรณีที่โครงการยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการที่ยังไม่ทราบการใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์อบต.บะ
OIT	๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง	ให้เจ้าหน้าที่ใส่ในผลการใช้จ่ายได้ในกรณีที่โครงการยังไม่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการที่ยังไม่ทราบการใช้จ่าย	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	รายงานแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์อบต.บะ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ส่งเสริมอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
EIT	E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	กำกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้รู้จักการปฏิบัติงานเป็นกลางเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
EIT	E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของอบต.บะ ๒. มาตรการ No Gift Policy	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ขับเคลื่อนมาตรการให้บริการให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
EIT	E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.จัดเวทีประชาคมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ ๒.จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-service	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	สร้างการรับรู้ประชาสัมพันธการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้ประชาชนทราบและเปิดโอกาสให้ประชาชนทราบและเปิดโอกาสให้ประชาชนให้มีส่วนร่วมมากขึ้น
EIT	E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-service	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด
EIT	E๙	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.คู่มือการให้บริการประชาชน ๒.คู่มือการปฏิบัติงาน ๓.จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-service	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑. คู่มือการให้บริการประชาชน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	ประชาสัมพันธให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
EIT	E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	สร้างความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลายๆช่องทางเช่นเว็บไซต์ Facebook	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ ๒. เสี่ยงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารหลายๆช่องทางเช่นเว็บไซต์ Facebook	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ ๒. เสี่ยงตามสายหมู่บ้าน
EIT	E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อรับรู้ถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านช่องทางเช่นเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ ๒. เสี่ยงตามสายหมู่บ้าน
OIT	O๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	โครงสร้างส่วนราชการของคณะผู้บริหารพนักงานและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	อำนาจหน้าที่ของ อบต. ตาม พ.ร.บ สภาตำบลและอบต. พ.ศ. ๒๕๓๗	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๔	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	ข้อมูลที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	กิจกรรมโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ
OIT	O๖	Q&A	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	มีช่องทางการสอบถามแสดงความคิดเห็นเช่น Messenger LINE Official เว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบต.บะ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	1๑๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	1๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	จัดทำทะเบียนคุมการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ
IIT	1๑๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐	มียังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังมีทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวให้มากขึ้น
IIT	1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	1๐๐.๐๐	ยังมีเจ้าหน้าที่ส่วนน้อยที่ยังมีทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง การตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นยังไม่ครบ 1๐๐%	ทุกกอง	มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ส่งเสริมประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวให้มากขึ้น ระเบียบการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	1๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑.มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ บริหารงบประมาณ ๒.แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน
IIT	1๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็น เท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	พัฒนาความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การเบิกจ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	จัดอบรมหรือส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
OIT	0๑๗	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	จัดทำรายงานผลการ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	จัดทำประกาศการ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	รายงานผลการ ดำเนินงาน ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๑๗	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	จัดทำรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ของอบตบะ

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	๒๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. วินัยข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
IIT	๒๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. วินัยข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
IIT	๒๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒. วินัยข้าราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต
OIT	๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	๑. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓. นโยบายการบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	๐๑๖	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	๑. ประมวลจริยธรรมของคณะผู้บริหาร ๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
IIT	1๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	ทุกกอง	๑. ประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริต ๒. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านทุจริต	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	ส่งเสริมกิจกรรมมาตรการและประชาสัมพันธ์ให้มีความสำคัญมากขึ้นและหลากหลายของช่องทาง
IIT	1๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำรายงานการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ita ประจำปี	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต
IIT	1๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	กระบวนการแจ้งเบาะแสการร้องเรียนการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนา กระบวนการระดับผลคะแนนให้ดีขึ้น
OIT	0๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๒๕	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	คู่มือการปฏิบัติและช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๒๖	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำและบันทึกข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ ๒ หนังสือเชิญผู้ส่วนร่วมเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ
OIT	0๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ไม่มี	สำนักปลัด	จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของอบตบะ

ส่วนที่ ๒
การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละในปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๙

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการของแต่ละภารกิจงาน กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัด ทราบและยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดการ ปฏิบัติงานและให้บริการเกิดความพึง พอใจคุ้มค่าโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จะทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการกำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน วิธีการระยะเวลาให้ครบถ้วน ๒. แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในให้รับทราบ ๓. เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานให้ บุคคลภายนอกทราบทางช่องทางเช่น Facebookองค์การบริหารส่วนตำบลละ https://www.obtba.go.th/index.php , บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสายใน หมู่บ้าน เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
	๒. จัดประชุมประจำเดือนปรึกษาหารือ แนวทางในการแก้ไขปัญหาและ ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. เชิญประชุมทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดระบบ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ๒. นำผลจากการประชุมไปปรับปรุงแก้ไข ต่อไป ๓. ติดตามและรายงานผลการประชุม	ทุกเดือน	สำนักปลัด
	๓. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะติชม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๑. แบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการแก่ประชาชนประจำปี ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นเช่นเว็บบอร์ด, Messenger chat การประชุม เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
(๒) การให้ บริการและ ระบบ E-Service	จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ ระบบ e-service บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อให้บริการที่สะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น เป็นการพัฒนาระบบ การให้บริการที่ตอบสนองต่อยุค ปัจจุบันทันสมัยและเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน	๑. จะทำระบบ e-service แต่ละภารกิจ งานที่สามารถให้บริการช่องทางออนไลน์ ได้ เช่น การยื่นคำร้องทั่วไป การแจ้งไฟฟ้า สาธารณะ การยื่นขอข้อมูลข่าวสาร เป็น ต้น ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงาน ผลระบบ e-service แจ้งให้ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป ๓. สรุปสถิติการให้บริการผ่านช่องทาง ระบบ e-service ทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกกอง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาคีรัฐ	พัฒนาปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานให้มีหลากหลายช่องทางมากขึ้น ๑. บทประชาสัมพันธ์ ๒. เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. Facebook ของหน่วยงาน ๔. รายของหน่วยงาน ๕. เสียงตามสายหมู่บ้าน	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่างๆให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและรวดเร็วยิ่งขึ้น ๒. ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกกอง
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม การดูแล การจัดเก็บ ขั้นตอน และวิธีการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๓. สรุปผลการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	ทุกกอง
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดทำแผนการใช้งบประมาณ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณเพื่อสร้างความโปร่งใสบริหารงานให้เกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ	๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ๒. จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ๔. จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	กองคลัง
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ให้มีการจัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคลประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งการพัฒนาบุคลากรเพื่อตรวจสอบการควบคุมการใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคล	๑. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดให้มาตรการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในภาครัฐเพื่อยกระดับความโปร่งใสของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑. แผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. รายงานผลแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔. จัดทำสถิติการร้องเรียนการทุจริต ๕. การประกาศ เจตจำนงค์การบริหารงานด้วยความสุจริต ๖. โครงการอบรมการป้องกันการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

**ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

องค์การบริหารส่วนตำบลบะ มีข้อจำกัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และยังไม่เข้าใจในเรื่อง
การตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนส่วนใหญ่ที่มารับบริการและติดต่อประสานงาน
ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม เป็นเกษตรกรทำนา

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-ไม่มี-